



POLÍTICA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PERÚ.

FECHA	VERSIÓN
Septiembre 2023	Primera versión

ÍNDICE

ÍNDICE.....	1
1. OBJETIVOS.....	2
2. ALCANCE.....	2
3. DEFINICIONES.....	3
4. CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	4
A. Principio de legalidad.....	4
B. Principio del Consentimiento.....	5
5. RESPONSABLE.....	6
6. ENCARGADO DE DATOS PERSONALES.....	6
7. DEBERES DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.....	7
8. PRINCIPIO DE CALIDAD: INTEGRIDAD Y VERACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.....	8
9. DERECHOS ARCO.....	8
10. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.....	11
11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS/LEY APLICABLE.....	12
12. ACEPTACIÓN Y CONSECUENCIAS DE SU CONSENTIMIENTO.....	12
ANEXO A.....	15
ANEXO B: Listado de terceros a los cuales CCLA podrá remitir Datos Personales.....	18
ANEXO C: Declaraciones proveedores.....	19

CCLA

Política en Materia de Protección de Datos Personales Perú

1. OBJETIVOS.

El objetivo de esta Política en Materia de Protección de Datos Personales (en lo sucesivo, la "Política de Protección de Datos Personales" o la "Política") es promover la observancia de la normativa en materia de protección de datos personales regulada en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales ("LPD") y su Reglamento aprobado por Decreto supremo 003-2013-JUS ("RLPDP").

Los Lineamientos incluidos en la presente política son emitidos por parte de CCLA Perú SRL, Y CCLA Property Development S.R.L (en adelante "CCLA" o la "Compañía") constituyen los términos y condiciones que rigen el tratamiento de sus datos personales.

2. ALCANCE.

CCLA es responsable del tratamiento de los datos personales que recabe mediante la recolección por escrito, vía telefónica, o bien, mediante la utilización de cualquiera de nuestros servicios en línea, entre los cuales se encuentra el sitio Internet <https://cclagroup.com/> (el "Sitio").

Esta Política de Protección de Datos Personales establece la forma en la cual CCLA lleva a cabo el tratamiento de datos personales en cumplimiento de la LPDP y el RLPDP.

CCLA se reserva el derecho de actualizar periódicamente la presente Política, incluso teniendo en cuenta cualquier cambio en la ley aplicable y/o disposiciones de la Autoridad de Protección de Datos Personales (en adelante, la “APDP”). Los cambios sustanciales y actualizaciones de la Política se pondrán en conocimiento de las partes interesadas mediante la actualización del enlace de la Política en el pie de página del Sitio.

Antes de utilizar el Sitio, el Usuario declara haber leído atentamente esta Política. Adicionalmente, CCLA recomienda revisar regularmente esta política para obtener la versión más reciente. En caso de cambios significativos, CCLA informará al Usuario a través de un aviso en el Sitio, obtendrá una nueva autorización en caso de ser necesario.

Esta Política, junto con los Términos y Condiciones y cualquier otro documento mencionado en él, establece la base sobre la cual protegeremos y trataremos sus datos.

Asimismo, y en relación con las relaciones especiales con proveedores y trabajadores, CCLA ha incluido un apartado específico con los términos y condiciones especiales aplicables a dichas relaciones contractuales en los propios contratos.

3. DEFINICIONES.

- “Datos Personales” significa toda información sobre una persona natural que la identifica o la hace identificable a través de medios que pueden ser razonablemente utilizados.
- “Encargado” es toda persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública que sola o actuando conjuntamente con otra realiza el tratamiento de los datos personales por encargo del titular del banco de datos personales en virtud de una relación jurídica que le vincula con el mismo y delimita su ámbito de actuación. Incluye a quien realice el tratamiento sin la existencia de un banco de datos personales.

- “Política de Protección de Datos Personales” significa esta Política en Materia de Protección de Datos Personales.
- “Titular” significa la persona natural a quien corresponde los datos personales.
- “Transferencia de datos personales” significa toda transmisión, suministro o manifestación de datos personales, de carácter nacional o internacional, a una persona jurídica de derecho privado, a una entidad pública o a una persona natural distinta del titular de los datos personales.
- “Tratamiento de datos personales” Cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permite la recopilación, el registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.

4. CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Los siguientes son los principios que deben considerarse al recabar Datos Personales:

A. Principio de legalidad

CCLA en todo momento debe tratar los Datos Personales conforme a lo establecido en la LPDP. Se prohíbe la recopilación de los datos personales por medios fraudulentos, desleales o ilícitos. Así, de manera específica, CCLA tratará la información: (i) en apego al cumplimiento de la LPDP y el derecho internacional, (ii) sin hacer uso de medios engañosos o fraudulentos para la obtención de los Datos Personales y (iii) respetando en todo momento la expectativa razonable de privacidad de sus usuarios.

B. Principio del Consentimiento

Los siguientes principios aplican al consentimiento otorgado para la recolección de Datos Personales:

- a) CCLA no revelará Datos Personales a terceros, salvo por lo dispuesto en la presente Política de Protección de Datos Personales y siempre que se cuente con el consentimiento por parte del titular.
- b) CCLA podrá transferir Datos Personales fuera de Perú. CCLA se asegurará de implementar las medidas necesarias para dar cumplimiento con la legislación en materia de protección de datos personales, así como de proporcionar la debida protección a los Datos Personales que se transfieran, y que los receptores de los mismos asuman, por lo menos, las mismas obligaciones que CCLA.
- c) CCLA implementará las medidas necesarias para proteger la seguridad de los Datos Personales, incluyendo, sin limitar, del daño, pérdida, y uso indebido, así como del acceso, uso, tratamiento, divulgación, alteración y/o destrucción no autorizada.
- d) A todos los Titulares de los Datos Personales se les permitirá acceder, rectificar, actualizar o solicitar la cancelación de sus Datos Personales, y ejercer sus derechos legales de acceso, rectificación, cancelación y/u oposición de su información "Derechos ARCO"), previa solicitud por escrito, de conformidad con el proceso que se detalla en el punto 9 de la presente Política en la medida permitida o requerida por la ley aplicable.
- e) CCLA revisará periódicamente el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Política de Protección de Datos Personales y proporcionará un mecanismo independiente para resolver las quejas que llegaren a surgir, para lo cual se pone a disposición la siguiente dirección de correo datospersonales@cclagroup.com ¹.

5. RESPONSABLE.

CCLA es responsable de dar trámite a cualquier solicitud presentada por los Titulares de Datos Personales, así como de promover la protección de Datos Personales. Nuestro responsable de datos personales estará disponible para atender cualquier consulta sobre esta Política de Protección de Datos proporcionado a terceros o para cualquier otro asunto relacionado con Datos Personales.

6. ENCARGADO DE DATOS PERSONALES.

CCLA podrá remitir Datos Personales a terceros que actúen como Encargados y que tratarán la información a nombre de CCLA. CCLA exigirá del tercero acordar por escrito que el tratamiento tendrá, al menos, el mismo nivel de protección de privacidad que CCLA le brinda a los Datos Personales y que se requiere conforme la LPDP. Los Encargados deberán tratar los Datos Personales que realicen por cuenta de CCLA conforme a lo dispuesto en el aviso de privacidad correspondiente y deberán asumir las obligaciones establecidas en la LPDP aplicable a los Encargados, incluyendo:

- a) Tratar los Datos Personales únicamente conforme a las instrucciones y finalidades indicados por CCLA;
- b) Implementar las medidas de seguridad requeridas por la LPDP;
- c) Mantener estricta confidencialidad de los Datos Personales;
- d) Suprimir los Datos Personales una vez terminada la relación contractual o en caso de ser instruido por CCLA y conforme lo establecido en la LPDP, y
- e) Abstenerse de llevar a cabo transferencias de Datos Personales no autorizadas.

7. DEBERES DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.

El titular del banco de datos personales y el encargado de su tratamiento deben adoptar las medidas técnicas, organizativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales. Las medidas de seguridad deben ser apropiadas y acordes con el tratamiento que se vaya a efectuar y con la categoría de datos personales de que se trate.

CCLA cuenta con las medidas de seguridad físicas, administrativas y técnicas necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales. Estas medidas se implementan en oficinas, sistemas de información e instalaciones de almacenamiento de información. Lo anterior, con el fin de proteger los Datos Personales contra daño, pérdida, uso indebido y contra el acceso, uso, divulgación, alteración, o destrucción no autorizada.

El acceso a los Datos Personales está restringido a aquellas personas que requieren tener acceso a esa información como parte de sus funciones y en cumplimiento de los deberes y obligaciones de CCLA. CCLA requiere de aquellos empleados que tengan acceso a los Datos Personales que los mantengan en estricta confidencialidad. Asimismo, solamente deben tratarlos conforme a lo necesario y bajo ningún concepto deben revelarlos a terceros no autorizados conforme a esta Política de Protección de Datos Personales o en términos de la LPDP.

La divulgación no autorizada, inapropiada o excesiva de Datos Personales por parte de los colaboradores será considerada como una falta grave. Si un colaborador es instruido para tratar Datos Personales de otros colaboradores, será orientado por CCLA respecto a sus obligaciones y, en caso de no tenerlas claras, deberá solicitar le sea explicado y aclarada su duda, previo al tratamiento de los Datos Personales.

8. PRINCIPIO DE CALIDAD: INTEGRIDAD Y VERACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.

Los datos personales que vayan a ser tratados deben ser veraces, exactos y, en la medida de lo posible, actualizados, necesarios, pertinentes y adecuados respecto de la finalidad para la que fueron recopilados. Deben conservarse de forma tal que se garantice su seguridad y solo por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad del tratamiento.

CCLA únicamente recaba Datos Personales que son relevantes para los fines para los cuales serán utilizados. CCLA también se ha comprometido a garantizar que los Datos Personales no sean tratados de manera que resulte incompatible con los fines para los cuales han sido obtenidos, o para fines que no sean posteriormente autorizados por los Titulares de Datos Personales. En la medida que sea necesario, CCLA implementará las acciones necesarias para que los Datos Personales sean pertinentes para el uso requerido, así como que los mismos se mantengan actualizados, completos, exactos y correctos.

9. DERECHOS ARCO.

Para el ejercicio de dichos derechos referentes a sus Datos Personales, el Titular o su representante legal debidamente acreditado, deberá presentar la solicitud correspondiente a través de un correo electrónico a la siguiente dirección datospersonales@cclagroup.com, quien le informará sobre el procedimiento y requisitos para el ejercicio de esos derechos, plazos de respuesta, la forma en que haremos efectivo su derecho, y atenderá cualquier duda, queja o comentario que tenga al respecto.

De manera referencial, cualquier solicitud se registrará por los siguientes términos y condiciones:

- a) La solicitud de ejercicio de Derechos ARCO deberá incluir la descripción de manera clara y precisa del derecho que desea ejercer y los Datos Personales respecto de los cuales busca ejercerlo. La solicitud se podrá presentar en escrito que deberá ser firmada al final de la misma, debiendo presentarse acompañado de la siguiente documentación, a fin de que pueda llevarse a cabo su autenticación:
- (i) Datos de identificación, así como copia del DNI vigente (identificación oficial vigente con fotografía).
 - (ii) En los casos en que el ejercicio de los Derechos ARCO se realice a través de su representante legal, deberá acompañarse la identificación oficial del representante, así como el poder correspondiente que acredite la representación legal conferida por el Titular.
 - (iii) Domicilio – que podrá ser electrónico – el mismo que será designado para recibir nuestra respuesta y, en su caso, futuras comunicaciones y/o notificaciones, o bien su deseo de que nuestra contestación y/o futuras notificaciones o contestaciones sean enviadas a través de correo electrónico, indicando la respectiva cuenta.
 - (iv) En caso se quiera ejercer el derecho de rectificación, acompañar la documentación que acredite el cambio solicitado de acuerdo con los Datos Personales a rectificar, así como mencionar las modificaciones a realizarse.
 - (v) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales y las acciones que se sugieren ejecutar sobre los mismos.

- b) Recibida su solicitud, se emitirá una constancia, la misma que será enviada a su dirección luego de la evaluación de los requisitos formales detallados anteriormente. En caso existan observaciones a su solicitud, se enviará una comunicación detallando los requisitos formales a cumplir.
- c) Se le dará respuesta a sus solicitudes de acuerdo a las siguientes reglas y plazos legales:
 - (i) Para solicitudes vinculadas con el derecho de información, se enviará la respuesta en un plazo no mayor a 8 días hábiles a partir de la recepción de su solicitud.
 - (ii) Para solicitudes vinculadas con el derecho de acceso, se enviará la respuesta en un plazo no mayor a 20 días hábiles a partir de la recepción de su solicitud.
 - (iii) Para solicitudes vinculadas con otros derechos, tales como los de rectificación, cancelación u oposición, se enviará la respuesta en un plazo no mayor a 8 días hábiles a partir de la recepción de su solicitud.

Estos plazos se podrán ampliar una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso, lo cual haremos de su conocimiento mediante una notificación.

- d) Si la solicitud de ejercicio de Derechos ARCO es acerca del ejercicio del derecho de acceso, pondremos a su disposición su información o Datos Personales a través de copias simples y/o documentos electrónicos.
- e) Como Responsable, podremos negar el ejercicio de Derechos ARCO en los supuestos que lo permita la LPDP, por lo que se le deberá informar el motivo

de dicha negativa. La negativa podrá ser parcial, en cuyo caso efectuaremos el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente,

- f) El Responsable se compromete a cumplir con todo lo dispuesto por la LPDP, tomando además, las medidas de seguridad organizacionales y técnicas razonables para prevenir la pérdida, uso indebido, alteración o divulgación ilegal de su información y Datos Personales, mismas que exigimos sean cumplidas por los proveedores de servicios que contratamos, inclusive tratándose de servicios que prestan las empresas subsidiarias o afiliadas del Responsable.

Con la finalidad de mantener actualizados sus Datos Personales en todo momento, solicitamos su cooperación para comunicarnos oportunamente cualquier cambio que debamos tener en cuenta, para incorporarlo a nuestras bases de datos. A partir de ello, el Titular garantiza y responde, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de sus datos personales o los de cualquier tercero bajo su custodia o representación legal.

Para más información, le sugerimos revisar el Formato para el ejercicio de Derechos ARCO, en el Anexo A de la presente política.

10. MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.

La presente Política, sus anexos y demás documentos que la integran, pueden sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de necesidades propias del Responsable, por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad; de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas; así como por actualizaciones en la legislación aplicable,

La versión actualizada estará disponible al público a través de cualquiera los siguientes medios:

- En nuestra página de Internet, la cual sugerimos visite frecuentemente.
- Se la podremos hacer llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado.

11. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS/LEY APLICABLE.

Para todo lo relativo a la interpretación de la Política, sus anexos y demás documentos complementarios, Usted renuncia expresamente al fuero que por razón de su domicilio o por cualquier otro motivo pudiera corresponderle, rigiéndose por el ordenamiento jurídico peruano, por el Código Civil y la legislación en materia de protección de datos que resulte aplicable.

Toda controversia referida a los términos y condiciones incluidos en la presente Política, incluida cualquiera referida a su validez será sometida a la jurisdicción de los jueces y tribunales de justicia de Lima Cercado, República del Perú.

12. ACEPTACIÓN Y CONSECUENCIAS DE SU CONSENTIMIENTO.

La presente Política tiene como finalidad garantizar el derecho fundamental a la protección de los datos personales, previsto en el artículo 2 numeral 6 de la Constitución Política del Perú en observancia de las disposiciones contenidas en la Ley 29733, Ley de Protección de Datos Personales ("LPDP") y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo 003-2013-JUS ("RLPDP").

En este contexto, con la aceptación y sometimiento a los términos y condiciones detallados en la presente Política, se tendrán las siguientes consecuencias:

- a) Al hacer clic en ACEPTAR, usted autoriza que sus datos de contacto sean objeto de tratamiento automatizado por parte de CCLA.

- b) Los datos personales serán almacenados en el banco de datos de CCLA y serán utilizados con la finalidad de mantener contacto con usted en el marco de nuestra relación profesional y, además, remitirle, a través de cualquiera de nuestros medios de comunicación, incluido el correo electrónico, información sobre los servicios, actividades, publicaciones, celebraciones, felicitaciones y acontecimientos sociales y profesionales organizados por CCLA, o en los que participe, en el ámbito de nuestros negocios.
- c) En observancia con lo establecido en el artículo 12 del RLPDP, hacer “clic” sobre la casilla ACEPTAR constituye una manifestación de voluntad expresa e inequívoca.
- d) Asimismo, haciendo clic en ACEPTAR usted autoriza la transferencia de datos personales, la misma que podría implicar la comunicación de datos personales por parte de CCLA hacia las empresas señaladas en el punto 6 de la presente Política.
- e) En caso usted decida hacer “clic” sobre la casilla NO ACEPTAR, sus datos no serán incorporados a nuestro banco de datos y no recibirá ninguna comunicación por parte de CCLA.
- f) En el marco de nuestras políticas de protección de datos personales, CCLA garantiza que el titular de los datos personales pueda ejercer los derechos reconocidos por la LPDP y el RLPDP.

Hacemos notar que la presente Política de privacidad y protección de datos personales constituye un documento referencial que contiene únicamente algunas de los derechos y obligaciones recogidos en la LPDP y el RLPDP.



CCLA garantiza el cumplimiento total y absoluto de las disposiciones legales vigentes, sin perjuicio del contenido y las actualizaciones que podrá sufrir el presente documento.

Usted podrá ejercer sus derechos de actualización, inclusión, rectificación, oposición y supresión, poniéndose en contacto con nosotros al correo datospersonales@cclagroup.com

* * *

ANEXO A.

FORMATO DE SOLICITUD DERECHOS ARCO.

Nombre completo del Titular ²		
Nombre(s)	Apellido	Apellido

Nombre completo del representante ³ del Titular en caso de que aplique.		
Nombre(s)	Apellido	Apellido

Indique si los datos que representa corresponden a:	
☐ Menor de edad	☐ Otro tipo de incapacidad (indicar)

Describa con claridad su solicitud y los datos personales respecto de los cuales requiere el ejercicio del derecho ARCO. 1. Para las solicitudes de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada. 2. Para el ejercicio de cancelación (revocación de consentimiento), deberá señalar las causas que lo motivan a solicitar el borrado o eliminación de los datos personales. 3. Para el ejercicio del derecho de oposición, deberá señalar la situación que lo lleva a solicitar que concluya el tratamiento (uso) de los datos, así como el daño que le causaría que se continuara con el mismo, o bien,
--

² Persona a la que pertenecen o refieren los Datos Personales

³ Deberá acreditarse la identidad del Titular y, en su caso, del representante, previo al ejercicio del derecho. Asimismo, para el caso del representante, además, deberá acreditarse su personalidad. Anexar poder o como adjuntar los documentos que acrediten la identidad del representante legal (identificación oficial vigente con fotografía), en fotocopia.

deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales solicita que se concluya el tratamiento):

En caso de que cuente con información que facilite la búsqueda y eventual localización de los datos personales, como la unidad administrativa que considera que trata sus datos y documentos que sean de utilidad, por favor proporciónela (opcional):

--

Indique lugar o medios para recibir notificaciones	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
Domicilio:	

ANEXO B: Listado de terceros a los cuales CCLA podrá remitir Datos Personales.

Los terceros a quienes CCLA podrá remitir Datos Personales con los siguientes:

- Plataformas REFINITIV/REGCHEQ: Se comparten datos personales de clientes y proveedores, tales como nombres, fechas de nacimiento, números de identificación y nacionalidades, entre otros para llevar a cabo búsquedas en listas negras.
- Agencia digital Al punto: "Gestión de cuentas y campañas": Nombre Apellido teléfono, correo electrónico.
- Survey Monkey "Plataforma de encuestas": Nombre, correo electrónico, número de departamento.
- Confianza calidad y vida "Call center": Nombre, Apellido, teléfono, correo electrónico.
- Google, Meta, Portales inmobiliarios "Campañas digitales": Nombre, Apellido teléfono, correo electrónico.
- AIVO "WhatsApp": Nombre, Apellido, teléfono, correo electrónico.
- ABL REAL ESTATE S.A.C.: Se comparte información de colaboradores, bróker e inquilinos.
- BDO Outsourcing S.A.C.: proveedor de nómina quien maquila nómina y timbra recibos.

ANEXO C: Declaraciones proveedores.

Declaración 1: CCLA entrega información a una tercera empresa o proveedor, quien ejecuta un tratamiento de datos para cumplir con la relación comercial.

1. Por medio del presente documento, EL PROVEEDOR se obliga ante CCLA a mantener la confidencialidad respecto de la información que CCLA le proporcione con ocasión de la ejecución del presente Contrato. Se entiende que la obligación asumida por EL PROVEEDOR está referida no solo a los documentos e información confidencial sino a todos los documentos, información y datos personales que, en razón del presente Contrato o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por EL PROVEEDOR
2. Las Partes dejan claramente establecido que no será considerada información confidencial, y por lo tanto no se encontrará sujeta a las obligaciones de confidencialidad de la presente cláusula, entre otras, la siguiente: (a) información que sea de dominio público, (b) información que ya era conocida por o se encontraba en poder de EL PROVEEDOR, (c) información y documentación desarrollada independientemente por EL PROVEEDOR, (d) información o documentación que EL PROVEEDOR se vea legalmente obligada a divulgar por orden y/o mandato obligatorio de un juez, tribunal, entidad administrativa u otra autoridad competente y legalmente facultada para ello, (e) información divulgada a EL PROVEEDOR por terceros.
3. Las Partes declaran que la información suministrada será empleada para fines exclusivos del Contrato, no pudiendo dársele un tratamiento distinto para la que fue proporcionada. En caso EL PROVEEDOR exceda de estas finalidades, deberá obtener las autorizaciones y consentimientos directamente por parte de los titulares de datos personales por su cuenta y bajo su propio riesgo.

4. EL PROVEEDOR no se encuentra autorizado para efectuar la transferencia de los datos personales a los que haya tenido acceso a terceros, salvo que esta transferencia resulte esencial para el cumplimiento de los servicios establecidos en el presente Contrato, para lo cual deberá informar previamente a CCLA.

Por tanto, las Partes se obligan a realizar el tratamiento conforme a la normativa legal vigente de la materia, ejecutando para su cumplimiento y el de esta cláusula, las medidas de seguridad necesarias para la adecuada protección de los datos personales.

5. EL PROVEEDOR se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, así como informar e instruir a sus empleados, sobre las políticas, procedimientos, estándares y todo tipo de controles de seguridad de la información establecidos por la normativa sobre protección de datos personales.
6. Las Partes se comprometen a comunicarse inmediatamente cualquier solicitud relacionada con el ejercicio de sus derechos que formulen los titulares de los datos personales. Las Partes coordinarán, en caso corresponda, y se brindarán la ayuda mutua necesaria para que tales derechos puedan ser atendidos de manera oportuna y diligente.
7. El PROVEEDOR se compromete a mantener indemne a CCLA, en atención a la establecido en la presente cláusula, en caso de incumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de datos personales por parte de EL PROVEEDOR.

Declaración 2: CCLA recibe información de una tercera empresa o proveedor, quien ejecuta un tratamiento de datos para cumplir con la relación comercial.

1. Por medio del presente documento, CCLA se obliga ante EL PROVEEDOR a mantener la confidencialidad respecto de la información que EL PROVEEDOR le proporcione con ocasión de la ejecución del presente Contrato. Se entiende que la obligación asumida por CCLA está referida no solo a los documentos e información confidencial sino a todos los documentos, información y datos personales que, en razón del presente Contrato o vinculado con la ejecución del mismo, pueda ser conocida por cualquier medio por CCLA.
 2. Para dichos efectos, EL PROVEEDOR declara que la información – y eventualmente los datos personales que serán tratados para la ejecución de la presente relación comercial – ha sido legítima y legalmente obtenida de sus titulares, cumpliendo con las disposiciones legales en materia de protección de datos personales. Asimismo, garantiza que la información es cierta, exacta e íntegra, manteniendo vigentes sus procesos internos para efectos de permitir el correcto ejercicio de los derechos por parte de los titulares de los datos.
 3. Las Partes comprenden que toda la información sobre las que éstas tomen conocimiento a partir de la ejecución de la presente relación contractual, y que contengan datos personales, deberá ser tratada por ambas cumpliendo los principios y disposiciones establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales - Ley N° 29733, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS y sus normas modificatorias.
 4. El PROVEEDOR se compromete a mantener indemne a CCLA, en atención a lo establecido en la presente cláusula, en caso de incumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de datos personales por parte de EL PROVEEDOR.
- 2 Las Partes declaran que la información, y los datos personales, suministrados serán empleados para fines exclusivos del Contrato, no pudiendo dársele un tratamiento distinto para el que fueron proporcionados. En caso, EL

PROVEEDOR exceda estas finalidades, deberá obtener las autorizaciones y consentimientos directamente por parte de los titulares de datos personales por su cuenta y bajo su propio riesgo.

- 3 Ninguna de las Partes se encuentra autorizado para efectuar la transferencia de los datos personales a los que haya tenido acceso, a terceros salvo que esta transferencia resulte esencial para el cumplimiento de los servicios establecidos en el presente Contrato, para lo cual deberá informar previamente a la otra Parte.

Las Partes se obligan a implementar las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias para la adecuada protección de los datos personales a los que tenga acceso.

- 4 Las Partes se comprometen a comunicarse inmediatamente cualquier solicitud relacionada con el ejercicio de sus derechos que formulen los titulares de los datos personales, relacionada con la ejecución del Contrato. Las Partes coordinarán, en caso corresponda, y se brindarán la ayuda mutua necesaria para que tales derechos puedan ser atendidos de manera oportuna y diligente.

Declaración 3: cláusula aplicable cuando la tercera empresa o proveedor es una persona natural

1. Durante la vigencia de la relación contractual y en virtud a ésta, EL LOCADOR podrá proporcionar, remitir y/o entregar información de carácter personal a CCLA, la misma que ingresará y permanecerá almacenada en su banco de datos, lo cual EL LOCADOR conoce, acepta y consiente expresamente.
2. Asimismo, EL LOCADOR autoriza a CCLA a utilizar dicha información para todos aquellos fines vinculados con la prestación de sus servicios y la ejecución de la relación contractual, en el marco de lo estipulado presente Contrato.

3. Al respecto, CCLA declara que el tratamiento de los datos personales de EL LOCADOR se efectúa en estricta observancia de los derechos fundamentales de éste, y, en particular, respetando rigurosamente las disposiciones contenidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.
4. Por su parte, y con la finalidad de ejecutar los servicios requeridos por CCLA, EL LOCADOR garantiza y comprende que toda la información sobre la que tome conocimiento y/o sea proporcionada por CCLA a partir de la presente relación contractual, y que contengan datos personales, deberá ser tratada siguiendo los principios y disposiciones establecidos en la Ley de Protección de Datos Personales - Ley N° 29733, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS y sus normas modificatorias. De la misma manera, CCLA garantiza haber cumplido con todas sus obligaciones como responsable del tratamiento de estos datos personales, previo a su puesta en conocimiento de EL LOCADOR, para la ejecución de sus servicios.
5. Las Partes declaran que la información, y los datos personales, suministrados serán empleados para fines exclusivos del Contrato, no pudiendo dársele un tratamiento distinto para el que fueron proporcionados. En caso, EL LOCADOR exceda estas finalidades, deberá obtener las autorizaciones y consentimientos directamente por parte de los titulares de datos personales por su cuenta y bajo su propio riesgo.
6. Ninguna de las Partes se encuentra autorizado para efectuar la transferencia de los datos personales a los que haya tenido acceso, a terceros salvo que esta transferencia resulte esencial para el cumplimiento de los servicios establecidos en el presente Contrato, para lo cual deberá informar previamente a la otra Parte.

Las Partes se obligan a implementar las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias para la adecuada protección de los datos personales a los que tenga acceso.

7. Las Partes se comprometen a comunicarse inmediatamente cualquier solicitud relacionada con el ejercicio de sus derechos que formulen los titulares de los datos personales, relacionada con la ejecución del Contrato. Las Partes coordinarán, en caso corresponda, y se brindarán la ayuda mutua necesaria para que tales derechos puedan ser atendidos de manera oportuna y diligente.